**模版填写说明**

1、结题报告书（或成果评审表、鉴定审批表）**：**根据课题来源的具体要求填写相关结题报告书（或成果评审表、鉴定审批表）；封面直接用结题报告书（或成果评审表、鉴定审批表）封面即可。

2、相关结题材料可参照以下模版的格式来填写和准备：

**封面**

**湖北省\*\*\*\*\*\*\*项目——**为项目来源，请根据具体情况进行填写；

**课题名称——**所研究课题的具体名称；

（项目编号：\*\*\*\*\*\*）——课题项目编号

**完成单位：——**项目负责人所在的单位

**项目负责人：——**项目负责人姓名

**项目组成员：——**项目参与者姓名（不含负责人）

**目录及具体材料准备**

**一、研究报告——**项目研究报告；

**二、研究成果——**根据课题结题要求准备相关研究成果材料（论文需要复印封面、目录、正文及封底；教材或专著需复印封面、封底、版权页等）

**三、立项申请书——**立项申请书；

**四、立项通知——**立项通知复印件；

**五、其他——**若有项目变更情况请将变更申请附后，若没有可不需要此项。

**湖北省\*\*\*\*\*\*\*项目**

**课 题 名 称**

（项目编号：\*\*\*\*\*\*）

**结**

**题**

**材**

**料**

**完成单位：**

**项目负责人：**

**项目组成员：**

**20\*\*年\*\*月\*\*日**

**目 录**

1. **研究报告**
2. **研究成果（可分条列项说明）**
3. **项目申请书**
4. **项目立项通知**

**五、其他**